

***DINÂMIA'CET-IUL***  
***Manual de escrita e revisão de***  
***Working Papers e Relatórios***

## Manual de escrita de Working Papers e Relatórios (*Reports*)

O DINÂMIA'CET tem duas publicações distintas: os Documentos de Trabalho (*Working Papers - WPs*) e os Relatórios (*Reports*).

### Working Papers (1ª Série)

Os *Working Papers* do DINÂMIA'CET procuram publicar trabalhos em progresso, com o intuito de promover a sua discussão e aperfeiçoamento para eventual posterior publicação em revistas científicas nacionais ou internacionais.

Um *Working Paper* deverá possuir a estrutura de pré-artigo, com definição do objeto e dos objetivos, problemática, síntese de literatura, metodologia, apresentação da amostra ou da base de dados (no caso de ser um trabalho empírico), apresentação e discussão de resultados e lista de referências bibliográficas. Assim, recomenda-se que um *WP* tenha a seguinte estrutura:

1. Título
2. *Abstract, keywords* e *JEL Classification*;
3. Introdução
4. Desenvolvimento do tema;
5. Conclusão;
6. Referências Bibliográficas;
7. Anexos.

De referir que também serão aceites para publicação revisões da literatura originais. Os *WPs* estão sujeitos a um processo de revisão científica *blinded*, são divulgados na página de *internet* do DINÂMIA'CET e encontram-se depositados no repositório do ISCTE-IUL.

### Relatórios (*Reports*) (2ª série)

Os relatórios destinam-se a publicar trabalhos que não apresentem a estrutura tradicional de um artigo de revista científica. Por exemplo, destinam-se a publicar relatórios de pesquisa eminentemente empírica, ou resenhas de obras ou autores relevantes. Uma tese de mestrado que não tenha a estrutura típica de um artigo de revista científica poderá também ser publicada como Relatório (em geral, a tese terá de ter uma classificação mínima de 17 valores). A publicação destes documentos apenas necessita da aprovação do comité de leitura dos relatórios, composto pelo coordenador dos relatórios, pelos orientadores de teses ou de pós-doutoramento, ou por outros professores especialistas.

#### **Nota importante:**

Todos os *Working Papers* ou Relatórios submetidos no âmbito de um Projecto deverão mencionar essa informação na primeira página, em nota de rodapé, contendo o nome completo e a referência do Projeto. Como sugestão, apresentamos o seguinte modelo:

*"This paper draws on the research carried out within the Project ENTSCNET – Social networks, entrepreneurs and access to knowledge: the case of biotechnology and the IT industries, funded by FCT – Fundação para a Ciência e a Tecnologia (POCI/ESC/60500/2004), Portugal."*

## NORMAS GRÁFICAS - WORKING PAPERS E RELATÓRIOS

### **FORMATO DA PÁGINA: Medidas *standard* de uma folha WORD:**

Tamanho: A4 (21cm x 29,7 cm)

**MARGENS:** Sup: 2,5 cm; Esq.: 3, cm; Inf.: 2,5 cm; Dir.: 2,5 cm

### **FORMATO DA LETRA**

Fonte: Times New Roman. Tamanho: 11

### **FORMATO DO PARÁGRAFO:**

Alinhamento: Justificado. Espaço entre linhas: 1,5 linhas

### **MARCAS E NUMERAÇÕES:**

Marcas: •

Numerações: a, b, c, d (ou, se mesmo necessário, 1., 2., 3., 4.)

### **QUADROS E TABELAS:**

Tamanho da letra: 9. Colocar legenda ou título tamanho 10

### **ÍNDICE E DIVISÃO DOS CAPÍTULOS\* (Títulos):**

CAPÍTULO 1 – tamanho 12

SUBCAPÍTULO (1.1) – tamanho 11

\*Os índices automáticos poderão ser assegurados pelo DINÂMIA'CET

### **NOTAS DE RODAPÉ**

Letra TAHOMA, tamanho 9, justificadas, espaçamento simples.

### **BIBLIOGRAFIA (Exemplo):**

Fontes, M., Sousa, C., Videira, P., (2009), “Redes sociais e empreendedorismo em Biotecnologia: O processo de aglomeração em torno de núcleos de produção de conhecimento”, *Finisterra* VII, Fevereiro, Lisboa, pp. 46-67.

## RECOMENDAÇÕES PARA OS AUTORES E REVISORES DE WORKING PAPERS E RELATÓRIOS

### Recomendações enquanto autor de *Working Paper*:

Passos no processo de publicação de um *WP*:

1. Submissão do *Working Paper* para [dinamia@iscte.pt](mailto:dinamia@iscte.pt);
2. Envio do texto para arbitragem (coordenado pelo responsável dos *Working Papers*);
3. Envio do Parecer de revisão científica para o autor, que deve reagir e fazer as alterações propostas ao documento;
4. O passo seguinte consiste no envio do texto final em formato Word para o DINÂMIA'CET. De seguida, o DINÂMIA'CET procede ao tratamento e edição do *Working Paper*, sendo atribuído ao documento um número sequencial à data de receção;
5. Divulgação na página do DINÂMIA'CET e no repositório do ISCTE-IUL e envio de pdf para o autor.

### Recomendações enquanto autor de Relatório:

Passos no processo de publicação de um Relatório:

1. Submissão do Relatório para [dinamia@iscte.pt](mailto:dinamia@iscte.pt);
2. Envio do texto para o comité de leitura;
3. Envio do parecer do comité de leitura para o autor, que deve reagir e fazer as alterações propostas ao documento;
4. O autor deve enviar o texto final em formato Word. De seguida, o DINÂMIA'CET procede ao tratamento e edição do Relatório, sendo atribuído ao documento um número sequencial à data de receção;
5. Divulgação na página do DINÂMIA'CET e no repositório do ISCTE-IUL e envio de pdf para o autor.

### Recomendações enquanto *Referee* de *Working Paper*:

1. Todos os investigadores do DINÂMIA'CET poderão ser chamados a realizar a revisão de um *Working Paper*;
2. O revisor deverá emitir um Parecer (com sugestões/alterações), que enviará para o Responsável pela coordenação dos *Working Papers*;
3. Desse Parecer deverá constar uma das seguintes recomendações:
  - a) **Aceitação, sem alterações**, pronto a ser publicado;
  - b) **Aceitação com sugestões de alteração, mas sem necessidade** de o documento ser enviado novamente para o *referee*;
  - c) **Aceitação com sugestões de alteração e com necessidade** de o documento ser enviado novamente para o *referee*;
  - d) **Rejeição**.
4. Em qualquer das situações acima descritas, o revisor deve fundamentar a decisão, sugerindo alterações e fazendo recomendações.
5. A **revisão de um *Working Paper* não deverá ultrapassar um mês** a contar da data de receção do artigo.